

Принято на общем собрании

коллектива Протокол № 1 от 10.01.2017 г.

Утверждаю

директор ГБОУ ООШ с. Байдеряково

И.Г. Коновалова

И.Г. Коновалова

10.01.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ " ДЕТСКИЙ САД"
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ с. БАЙДЕРЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШИГОНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

с. БАЙДЕРЯКОВО

Принято на общем собрании
коллектива Протокол № ___ от _____ 20__ г.

Утверждаю
директор ГБОУ ООШ с. Байдеряково
_____ И.Г.Коновалова

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении « Детский сад» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области основной
общеобразовательной школы с. Байдеряково муниципального района Шигонский
Самарской области

с. БАЙДЕРЯКОВО

Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Байдеряково муниципального района Шигонский Самарской области, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования " Детский сад".

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 01.08.2013;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014;

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г.№293 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарное- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом Учреждения.

1.3. Структурное подразделение «Детский сад» не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании Устава учреждения и настоящего положения.

1.4. Структурное подразделение «Детский сад» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, и Западного управления министерства образования и науки Самарской области, министерства имущественных отношений Самарской области.

1.5. Основными задачами структурного подразделения «Детский сад» являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней ;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно – нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей; - формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.6. Для достижения целей, указанных в настоящем положении, структурное подразделение «Детский сад» реализует образовательные программы дошкольного образования, обеспечивает воспитание, обучение развитие, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 года до прекращения образовательных отношений.

1.7. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных данным Положением;
- реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей (воспитанников) и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

1.8. Место осуществления образовательной деятельности (фактический адрес) структурного подразделения: 446728, Самарская область, Шигонский район, с. Байдеряково, ул. Луговая, 63.

2. Предмет, цели деятельности структурного подразделения «Детский сад»

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения «Детский сад» является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход.

2.2. Деятельность структурного подразделения «Детский сад» направлена на достижение следующих целей:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- повешения социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государственном равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований, их условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения «Детский сад»

3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного образования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Учреждение самостоятельно разрабатывает Программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. При разработке Программы Учреждение определяет продолжительность пребывания детей в Учреждении.

3.4. Кроме реализации основной образовательной программы дошкольного образования, Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.5. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. В структурном подразделении «Детский сад» установлена пятидневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье). Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00.

3.7. Предельная наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается с учетом возраста детей, их состояния здоровья, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.8. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении «Детский сад» обеспечивает ГБУЗ СО Шигонская ЦРБ на основании договора.

3.9. Организация питания осуществляется в соответствии с возрастом детей, временем пребывания, по установленным нормам, с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, нормативными актами Российской Федерации и Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.10. Образовательная деятельность осуществляется в группах общеразвивающей направленности по образовательной программе дошкольного образования. В структурном подразделении «Детский сад» могут открыться группы компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11. Для реализации дополнительных образовательных программ в структурном подразделении Учреждения возможно создание кружков с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей .

3.12. Структурное подразделение может реализовать дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- физкультурно- спортивной;
- художественно-эстетической.

3.13. Количество занятий определяется согласно учебному плану структурного подразделения в соответствии с требованиями СанПиН.

3.14. Содержание программы должно обеспечивать полноценное развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей: социально-коммуникативное; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

4. Порядок комплектования структурного подразделения детьми (воспитанниками)

4.1. Порядок комплектования, воспитанниками структурного подразделения определяется учредителем и осуществляется в соответствии с положением о комплектовании и действующим законодательством Российской Федерации. Формирование контингента воспитанников осуществляется в соответствии с

Положением о комплектовании и действующим законодательством Российской Федерации.

Формирование контингента воспитанников осуществляется территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Западного управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленных действующим санитарным законодательством, посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУРСО), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в Учреждении.

4.2. Прием воспитанников в структурное подразделение осуществляется в соответствии с положением о приеме в Учреждение, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Прием в структурное подразделение в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.4. Прием в структурное подразделение осуществляется по личному заявлению родителя(законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации согласно законодательства Российской Федерации. Прием детей, впервые поступающих в структурное подразделение, осуществляется на основании медицинского заключения. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего воспитанника предоставляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при заключении в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

4.5. Заявление о приеме в структурное подразделение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, регистрируются заведующим или ответственным лицом за прием документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников выдается расписка в получении документов.

4.6. При приеме ребенка в структурное подразделение родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников обязаны ознакомиться уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.7. После приема документов заключается договор об образовании.

4.8. Директор издает приказ о зачислении ребенка в структурное подразделение.

4.9. На каждого зачисленного ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется: на основании приказа директора Учреждения о комплектовании на новый учебный год; по инициативе родителя несовершеннолетнего воспитанника, на основании письменного заявления при наличии свободных мест в группе.

4.11. Отчисление воспитанников производится: в связи с получением образования (завершения обучения); по инициативе родителя несовершеннолетнего воспитанника, в том в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей несовершеннолетних воспитанников и структурного подразделения, в том числе в случае ликвидации структурного подразделения; в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении «Детский сад» являются, обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, педагогические работники.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения «Детский сад» определяются уставом в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

5.3. Отношения обучающихся и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

5.4. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, трудовым договором, определяющим функциональными обязанности и квалификационные характеристики.

6. Управление структурным подразделением.

6.1. Управление структурным подразделением осуществляет директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим положением.

6.2. Непосредственное руководство структурными подразделениями осуществляет заместитель по УВР ДО, назначенный приказом директора Учреждения.

6.3. Штатное расписание составляет и утверждается директором Учреждения в зависимости от наполняемости групп.

6.4. Директор Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника структурного подразделения, которые закрепляются в должностных инструкциях.

6.5. К педагогическим работникам предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

6.6. Вопросы деятельности структурного подразделения, не нашедшего отражения в настоящем положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.7. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

7. Имущество и средства структурного подразделения.

7.1. Структурное подразделения использует закрепленное за ним Учреждением имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансовая деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.

7.3. Структурное подразделение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и или иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и или абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

7.4. Структурное подразделение имеет в имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, которое является собственностью Самарской области и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушения или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, родителей несовершеннолетних воспитанников;
- нарушения требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

