Обсуждено и принято
на Педагогическом совете школы
Протокол № 2 от 08.09.2017г

Утверждаю
Директор школы
_____ И.Г. Коновалова
Приказ № 49/3 от 08.09.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения
   1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ ООШ с. Байдеряково и регламентирует работу Педагогического совета школы.
   1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно- правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
   1.3. Настоящее Положение обсуждается и принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

2. Цели и задачи Педагогического совета

   В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

3. К компетенции Педагогического совета относится:
   - определении стратегии образовательного процесса;
   - обсуждение, анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принятие решения о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принятие решения о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- принятие решения об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждение годового календарного учебного графика, а также подведение итогов прошедшего учебного года;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией.

1. Порядок формирования, организация работы Педагогического совета

1.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор школы. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

1.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором школы по мере необходимости, но реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

1.4. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

2. Права и ответственность Педагогического совета

2.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- Предлагать директору образовательной организации план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;

2.2. Педагогический совет несет ответственность:

- За соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательного процесса законодательства Российской Федерации;
- За соблюдение прав участников образовательных отношений;
- За педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- За развитие принципов общественно- государственного управления и самоуправления в образовательного Учреждения;
- За упрочнение авторитета образовательного Учреждения.

3. Документация Педагогического совета

3.1. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в электронном виде. Оформляется в Книгу протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

3.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного Учреждения и хранится в делах директора образовательного Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В данном доку-
менте прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью
3(три) листа.
Директор школы
Н. Ковалева
Ковалева Ю.Г.