

Утверждаю:  
Директор ГБОУ ООШ  
с. Байдеряково  
\_\_\_\_\_ Коновалова И.Г.

План мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Составление графиков и разработка технологии выдачи и сдачи учебников для классов и классных руководителей.	Апрель-май	Руководители МО, библиотекарь
2.	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей о порядке выдачи учебной литературы.	май	библиотекарь
3.	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончанию учебного года согласно графика сдачи учебников.	Май-июнь	Классный руководитель
4	Выдача учебников учащимся школы (учебники получают классные руководители)	август	Библиотекарь; кл.руководитель
5	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников	по мере поступления	библиотекарь
6	Подготовка справок по обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года. Сдача ОШ по библиотечному фонду.	По мере требования	библиотекарь
7	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников.	декабрь	библиотекарь
8	Сбор программно-методического обеспечения на следующий учебный год от руководителей ШМО.	январь	Руководители ШМО
9	Заказ учебников.	согласно графика	Зам. директора по УВР; библиотекарь
10	Сверка количества и цены заказанных учебников согласно квоте.	согласно заказа	Зам. директора по УВР; библиотекарь
11	Обеспечение сохранности фонда: -проведение бесед о правилах пользования школьными учебниками;	В течение года	Библиотекарь;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение рейдов по сохранности учебников;</li> <li>-организация ремонта учебников;</li> <li>-проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам использования школьных учебников;</li> <li>-организация размещения, расстановки и хранения учебников в отдельном помещении в соответствии с инструкцией;</li> <li>-своевременная выдача и прием учебной литературы;</li> <li>-изучение состава фонда и анализ его использования;</li> <li>-своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам.</li> </ul>		
12	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	В течение года	Классные руководители
13	Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету.	В течение года	Учителя предметники