

Утверждаю:  
Директор ГБОУ ООШ  
с. Байдеряково  
\_\_\_\_\_ Коновалова И.Г.

План мероприятий по обеспечению учебниками  
на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей о порядке выдачи учебной литературы.	май	библиотекарь
2.	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончанию учебного года согласно графика сдачи учебников.	Май-июнь	Классный руководитель
3.	Выдача учебников учащимся школы	август	Библиотекарь; кл.руководитель
4.	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников	по мере поступления	библиотекарь
5.	Подготовка справок по обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года. Сдача ОШ по библиотечному фонду.	По мере требования	библиотекарь
6.	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников.	декабрь	библиотекарь
7.	Сбор программно-методического обеспечения на следующий учебный год от руководителей ШМО.	январь	Руководители ШМО
8.	Заказ учебников.	согласно графика	Зам. директора по УВР; библиотекарь
9.	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	В течение года	Классные Руководители
10.	Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге.	В течение года	Учителя Предметники

11.	Систематическая проверка состояния учебников по предмету.	В течение года	Учителя Предметники
-----	---	----------------	------------------------