

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Байдеряково муниципального района Шигонский Самарской области

Рассмотрено
на педагогическом
совете
Протокол № 1
от 30.08.2023г.

Утверждено
и.о.директора
ГБОУ ООШ с.
Байдеряково
_____И.В. Фуражкина
Приказом № 52
от 30.08.2023 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ
(ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)
ВАРИАНТ 1
(ИНДИВИДУЛЬНО)
РУССКИЙ ЯЗЫК
(5-9 КЛАССЫ)

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» составлена на основе рабочих программ по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1, 5-9 классы, авторов Э.В. Якубовской, М.И. Шишковой, И.М. Бгажноковой - 3-е изд. – М.: Просвещение; АООП ГБОУ ООШ с. Байдеряково (УО, вариант 1) и ИУП обучающегося.

Данная рабочая программа реализуется на основе УМК: «Русский язык» 5-9 классы:

1. Русский язык. 5 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы/ Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова.-5-е изд. – М.: «Просвещение»;
2. Русский язык. 6 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова, – 5-е изд. – М.: «Просвещение»;
3. Русский язык. 7класс: Русский язык. 7 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы/ Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова.-5-е изд. – М.: «Просвещение»;
4. Русский язык. 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы/ Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова.-5-е изд. – М.: «Просвещение»;
5. Русский язык. 9 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы/ Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова.-5-е изд. – М.: «Просвещение».

Учебный предмет «Русский язык» входит в предметную область «Язык и речевая практика».

Число учебных часов за год обучения по предмету составляет:

в 5 классе:

- количество часов в неделю для очного изучения - 4 (136 часов в год);
- количество часов в неделю для самостоятельного изучения – 1 (34 часа в год);
- всего часов в неделю – 5 (170 часов за год);

в 6 классе:

- количество часов в неделю для очного изучения - 4 (136 часов в год);
- количество часов в неделю для самостоятельного изучения – 1 (34 часа в год);
- всего часов в неделю – 5 (170 часов за год);

в 7 классе:

- количество часов в неделю для очного изучения - 3 (102 часа в год);
- количество часов в неделю для самостоятельного изучения – 2 (68 часов в год);
- всего часов в неделю – 5 (170 часов за год);

в 8 классе:

- количество часов в неделю для очного изучения - 3 (102 часа в год);
- количество часов в неделю для самостоятельного изучения – 2 (68 часов в год);
- всего часов в неделю – 5 (170 часов за год);

в 9 классе:

- количество часов в неделю для очного изучения - 3 (102 часа в год);
- количество часов в неделю для самостоятельного изучения – 2 (68 часов в год);
- всего часов в неделю – 5 (170 часов за год)

Общее число учебных часов по предмету составляет 850 часов: 578 часов в классе и 272 часа для самостоятельного изучения.

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета «Русский язык»

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

- **первый уровень** (базовый) предлагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала;
- **второй уровень** скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);
- **третий уровень** ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

Личностные результаты освоения программы:

- осознание языка как основного средства человеческого общения и явления национальной культуры;
- позитивное эмоционально-ценностное отношение к русскому языку; отношение к правильной устной и письменной речи как показателям общей культуры человека;
- умение последовательно отвечать на вопросы по основным темам, выбирать правильный ответ из ряда предложенных вариантов (заданий);
- проводить сравнения, находить признаки сходства и различия;
- уметь самостоятельно выполнять задания по учебнику и в тетради;
- использовать помощь учителя при выполнении учебных задач, уметь самостоятельно исправлять ошибки;
- усвоить элементы контроля учебной деятельности (с помощью памяток, инструкций, опорных схем);
- уметь объяснять значение новых понятий и слов;
- адекватно реагировать на оценку учебных действий.

Предметные результаты освоения программы:

1-й уровень:

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55-60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3-й уровень:

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в обсуждении содержания текста упражнения, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, адрес.

2. Содержание учебного предмета «Русский язык»

5-9 классы

(850 часов)

Программа имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи обучающихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Программа включает следующие разделы: "Звуки и буквы. Текст", "Слово. Текст", "Предложение. Текст", "Связная письменная речь", "Деловое письмо".

Во всех разделах задания к теме "Текст" выполняются в процессе изучения других грамматических тем. Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц.

Звуки и буквы

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогаобразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие - твёрдые, звонкие - глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами и, е, ё, ю, я, ь.

Разделительный мягкий знак (ь). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах (ня - нья). Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина орфограмма. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных ь и ъ знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём. Слова из словаря:

5 класс. Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.

6 класс. Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

7 класс. Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

8 класс. Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот,

пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

9 класс. *Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, Сбербанк, свидетельство, традиция.*

Слово

Состав слова

Родственные, или однокоренные, слова. Корень - выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок с *а* и *о*. Приставка *пере-*.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с -, в-, от-, под-, над-). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (ъ) в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными *о*, *е* и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизации. Объяснение значения сложных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в I группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом **к а к** (один предмет похож на другой: **глаза как бусинки**).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок*). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Их зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончания единственного и множественного числа: *-еe, -ие*.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на *-ий, -ье, -ья, -ьи*. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Глагол. Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик*). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее». Их различие по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на -ть, -ться, -ти, -чь, -чься (что делать? что сделать?). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы **не** с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (**-тся, -ться**). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (**вы, Вы**) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в ряду стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы **как? где? когда? куда? откуда?**

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Правописание наречий на **-а** и **-о**.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900. Составные числительные, их правописание.

Предложение

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Однородные члены предложения с союзами **а, но**. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами **что, чтобы, потому что, когда**. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы **и, а, но, что, чтобы, потому что, когда**.

Текст

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот*.

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец*.

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

Деловое письмо

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его назначение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение. Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части. Тематический словарь. Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь. Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы. Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь. Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление расписки из отдельных структурных частей. Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

Связная письменная речь с элементами творчества

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок,

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста. Сочинение по материалам личных наблюдений.

Изложение содержания текста биографии писателя.

Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы

Русский язык 5 класс (136 ч.)

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов (в классе)	Характеристика основных видов деятельности обучающегося	Формы контроля	Домашняя самостоятельная подготовка обучающегося
1	Повторение. Звуки и буквы. Текст.	17ч.	<p>Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарем. Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными. Различать на слух и четко произносить твердые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами. Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком. Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнивать, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу</p>	Устный опрос, самостоятельная работа, словарный диктант, письмо по памяти, списывание деформированного текста. Контрольные вопросы и задания по теме раздела. Диктант.	2 ч.

			<p>рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах. Учиться различать текст и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия. Подбирать заголовок к тексту. Познакомиться с понятием «Адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов.</p>		
2	Предложение. Текст.	20 ч.	<p>Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении. Связывать слова в предложении, изменяя форму слов. Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения. Различать предложения по интонации. Сравнивать их, выделяя видимые признаки. Тренироваться в выразительном чтении таких предложений. Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении. Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога. Перечислять все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых</p>	Устный опрос, самостоятельная работа, словарный диктант, работа с карточками, комментированное письмо. Контрольные вопросы и задания по теме раздела.	2 ч.

			отправлениях. <i>Уметь располагать</i> адресные данные в нужной последовательности.		
3	Состав слова	28 ч.	<p><i>Познакомиться</i> с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. <i>Сравнивать</i> значения данных слов: находить сходства и различия.</p> <p><i>Познакомиться</i> с разными частями слова: корень. Приставка, суффикс и окончание.</p> <p><i>Учиться различать</i> их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. <i>Накапливать</i> словарь однокоренных слов, включать их в предложения.</p> <p><i>Наблюдать</i> за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов.</p> <p><i>Овладевать</i> способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. <i>Пополнять</i> свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. <i>Учиться строить</i> диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога. <i>Запомнить</i> свой домашний адрес и правильно его записывать. <i>Учиться писать</i> поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления.</p>	Устный опрос, самостоятельная работа, словарный диктант, работа с карточками, комментированное письмо. Контрольные вопросы и задания по теме раздела.	10 ч.

4	Части речи	8 ч.	<p>Четко различать названия предметов, действий, признаков. Уметь соотносить эти названия с новыми понятиями о частях речи. Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт, выделять части речи в предложении и правильно подчеркивать их.</p> <p>Употреблять разные части речи в предложении и тексте. Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом.</p>	<p>Устный опрос, самостоятельная работа, словарный диктант, работа с карточками, комментированное письмо.</p> <p>Контрольные вопросы и задания по теме раздела.</p>	2 ч.
5	Имя существительное	17 ч.	<p>Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом.</p> <p>Познакомиться с понятиями «одушевленные и неодушевленные существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить, чем они различаются, для чего дается собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имен собственных, используя прошлый опыт.</p> <p>Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе.</p> <p>Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения. Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного. Учиться выделять в</p>	<p>Устный опрос, самостоятельная работа, словарный диктант, работа с карточками, комментированное письмо. Контрольные вопросы и задания по теме раздела.</p> <p>Проверочная работа.</p>	5 ч.

			<p>тексте основную мысль. Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями.</p> <p>Потренироваться в написании поздравлений. Опирается на схемы частей поздравления.</p>		
6	Имя прилагательное	13 ч.	<p>Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными и приводить свои примеры разных признаков. Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах. Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами.</p> <p>Овладевать умением изменять прилагательные по родам. Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы. Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок.</p>	<p>Устный опрос, самостоятельная работа, словарный диктант, работа с карточками, комментированное письмо. Контрольные вопросы и задания по теме раздела. Проверочная работа.</p>	4 ч.
7	Глагол	11 ч.	<p>Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий. Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи. Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться</p>	<p>Устный опрос, самостоятельная работа, словарный диктант, работа с карточками, комментированное письмо. Контрольные вопросы и задания по теме раздела. Диктант.</p>	4 ч.

			<i>анализировать</i> текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным.		
8	Предложение. Текст. Главные и второстепенные члены предложения	11 ч.	<i>Восстановить</i> в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. <i>Различать</i> подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно <i>подчеркивать</i> главные и второстепенные члены предложения. <i>Сделать вывод</i> о связи подлежащего и сказуемого в предложении. <i>Тренировать</i> в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным. <i>Сравнивать</i> нераспространенные и распространенные предложения. <i>Находить</i> сходство и различия в предложениях и их схемах. <i>Тренироваться</i> в распространении предложения с помощью вопроса, предметной и сюжетной картинки. <i>Познакомиться</i> с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложении. <i>Потренироваться</i> в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления. <i>Придумывать</i> разные предложения с заданными однородными членами, <i>дополнять</i> предложения однородными членами. <i>Познакомиться</i> с разными интересными по тематике записками. <i>Учиться выделять</i> в записке три части. <i>Потренироваться</i> в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них.	Устный опрос, самостоятельная работа, словарный диктант, работа с карточками, комментированное письмо. Контрольные вопросы и задания по теме раздела. Проверочная работа.	3 ч.
8	Повторение	11 ч.	<i>Повторить</i> изученный материал. <i>Составить</i> текст по серии сюжетных картинок и словосочетаниям.	Устный опрос, самостоятельная работа, словарный	2 ч.

				диктант, работа с карточками, комментированное письмо. Контрольные вопросы и задания по теме раздела. Диктант.	
	Итого:	136 ч.			34 ч.
Всего: 170 часов					

Русский язык 6 класс (170 ч.)

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов (в классе)	Характеристика основных видов деятельности обучающегося	Формы контроля	Домашняя самостоятельная подготовка обучающегося
1	Повторение. Звуки и буквы. Текст	11	<i>Сравнивать</i> гласные и согласные. <i>Проследить</i> за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. <i>Пользоваться</i> способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. <i>Пополнять</i> свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. <i>Различать</i> проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах. <i>Понаблюдать</i> за делением текста на части. <i>Познакомиться</i> с понятием «красная строка». <i>Тренироваться</i> в записи текста с соблюдением красной строки. <i>Перечислить</i> адресные данные,	Опрос, индивидуальная беседа. Контрольные вопросы и задания по теме раздела. Диктант.	2 ч. 1. Безударные гласные в словах. (Работа с карточками) 2. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах. (Работа с карточками)

			необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки.		
Предложение. Текст	10	<p>Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения.</p> <p>Сравнивать предложения распространённые и нераспространённые и делать выводы об их различиях. Овладевать умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения.</p> <p>Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения.</p> <p>Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку. Повторить название частей в тексте поздравлений.</p> <p>Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевом этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками.</p> <p>Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток.</p>	Составление текста. Распространение предложений с помощью рисунков. Составление поздравления. Контрольные вопросы и задания по теме раздела.	2 ч. 1. Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. (Упр.32, работа с карточкой) 2. Деловое письмо. Поздравление. (Р/т стр.12-18)	

2	Состав слова. Текст	27	<p><i>Дополнить</i> вывод о том, какие слова называются однокоренными. <i>Учиться объяснять</i> значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется). <i>Объяснить</i>, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами. <i>Понаблюдать</i> за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. <i>Тренироваться</i> в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения. <i>Разбирать</i> слова по составу, используя таблицу. <i>Находить</i> в словах и объяснять орфографическую трудность. <i>Отрабатывать</i> способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. <i>Уметь различать</i> приставку и предлог, выучив для этого два правила. <i>Понаблюдать</i> за правописанием гласных и согласных в приставке. <i>Запомнить</i> правило правописания приставок. <i>Подбирать</i> примеры слов с заданными приставками. <i>Запомнить</i> случаи написания <i>ь</i> в приставках. <i>Научиться различать</i> записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. <i>Тренироваться</i> в написании записок. <i>Прочитать</i> отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. <i>Ответить</i> на вопросы. <i>Учиться</i> делить текст на части по данному плану.</p>	Составление текста по плану. Деление текста на части. Изложение. Разбор слов по составу. Написание записки. Контрольные вопросы и задания по теме раздела.	<p>10 ч.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Образование смысловой связи между словами с помощью окончания. (Упр.54, работа с карточкой) 2. Приставка как часть слова (Упр.56) Суффикс как часть слова. (Упр.62) 3. Проверка безударных гласных в корне. (Упр.74, тренировочные упражнения) 4. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне. (Р/т №1, стр.32, задание 93; тренировочные задания) 5. Различение приставки и предлога. (Упр.90) 6. Правописание гласных в приставках. (Упр.96) 7. Правописание приставок на согласную. (Упр.107, тренировочные задания) 8. Различение написания слов с <i>ь</i> и без него. (Р/т №1, стр.62, задание 165) 9. Контрольные вопросы и задания . (стр.88-89) 10. Деловое письмо. Записка. (Р/т, стр.26-33)
3	Части речи.	4	<i>Уметь находить</i> разные части речи в	Морфологический	

	Текст		группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении.	диктант.	
4	Имя существительное	28	<p>Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам кто? что? (ставить в начальную форму). Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному.</p> <p>Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению.</p> <p>Восстановить в памяти понятие рода и числа существительных. Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках. Познакомиться с понятием о склонении существительных.</p> <p>Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним. Учиться определять падежи данных существительных по вопросам. Познакомиться с понятием о начальной форме существительного.</p> <p>Учиться ставить существительные в начальную форму. Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли.</p> <p>Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках-</p>	Диктант. Письмо. Сочинение. Контрольные вопросы и задания по теме раздела.	<p>6 ч.</p> <p>1. Значение существительных в речи. (стр.94-95, упр.125)</p> <p>2. Существительные собственные и нарицательные. (Упр.143) Различение написания существительных собственных и нарицательных. (Р/т №2, стр.37, задание 97)</p> <p>3. Определение падежей существительных по вопросам. (Упр.161) Постановка существительных в начальную форму. (Р/т №2, стр.19, задание 43)</p> <p>4. Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. (Упр.191)</p> <p>5. Деловое письмо. Письмо. (Р/т, стр.42-49, 6-9)</p> <p>6. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям. (Р/т</p>

			письмовниках.		№4, стр.138)
5	Имя прилагательное	22	<p>Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения). Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению.</p> <p>Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным.</p> <p>Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных.</p> <p>Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.</p> <p>Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных. Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных. Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев. Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку.</p>	<p>Диктант. Объявление. <i>Контрольные вопросы и задания по теме раздела.</i></p> <p>ПК. <i>Административная контрольная работа (диктант).</i></p>	<p>6 ч.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа над ошибками. Значение прилагательных в речи. (Стр.145, упр.195) 2. Изменение прилагательных по родам. (Упр.206, работа с карточкой). 3. Определение родовых окончаний прилагательных. (Р/т №3, стр.50, задание 132) 4. Изменение прилагательных по числам. (Упр.221) 5. Род и число прилагательных. Закрепление знаний. (Упр.225, работа с карточкой) 6. Деловое письмо. Объявление. (Р/т 6 кл., стр.60-67, 5-9)

			<p><i>Познакомиться</i> с разной тематикой объявлений. <i>Накапливать</i> тематический словарь. <i>Научиться называть и выделять</i> в объявлении три основные части.</p> <p><i>Потренироваться</i> составлять из разных частей школьные объявления. <i>Прочитать</i> историческую справку об устных объявлениях. <i>Поделиться</i> с одноклассниками интересными сведениями.</p>		
6	Глагол	17	<p><i>Обсудить</i> значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является).</p> <p><i>Познакомиться</i> с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения. <i>Наблюдать</i> за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола.</p> <p><i>Учиться доказывать</i> правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.</p> <p><i>Учиться различать</i> глаголы по временам, изменять их по числам. <i>Отрабатывать</i> умение ставить вопросы к глаголам.</p> <p><i>Познакомиться</i> с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. <i>Учиться использовать</i> в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу.</p>	<p>Диктант.</p> <p>Рассказ на основе распространения текста.</p> <p>Контрольные вопросы и задания по теме раздела.</p>	<p>3 ч.</p> <p>1. Значение глаголов в речи. (Упр.255)</p> <p>2. Различение глаголов по временам. (Упр.273, карточки с заданиями)</p> <p>3. Изменение глаголов по числам (Работа с карточкой)</p>
7	Предложение. Текст	10	<p><i>Восстановить</i> в памяти знания о разных по интонации предложениях. <i>Дополнить</i> вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. <i>Уметь привести</i> примеры. <i>Отрабатывать</i> умение ставить запятые между однородными</p>	<p>Письмо по памяти.</p> <p>Диктант.</p> <p>Составление диалогов с обращением.</p> <p>Контрольные вопросы и задания по теме раздела.</p>	<p>3 ч.</p> <p>1. Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. (Тренировочные задания)</p>

			членами предложения без союзов и с одиночным союзом и. Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми. Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога.		на карточках) 2. Однородные члены предложения без союзов и с союзом и. (Упр.302, карточки с заданиями) 3. Знакомство с обращением. (Упр.306, карточки с заданиями)
8	Повторение.	7	Отвечают на вопросы. Выполняют задания на закрепление и обобщение изученного материала.	Индивидуальное задание. Словарный диктант. Контрольные вопросы и задания по теме раздела.	2 ч. 1. Состав слова. (Работа с карточкой) 2. Части речи (Работа с карточкой)
		136 ч.			34 ч.
Всего: 170 ч.					

Русский язык 7 класс (170 ч.)

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов (в классе)	Характеристика основных видов деятельности обучающегося	Формы контроля	Домашняя самостоятельная подготовка обучающегося
1	Повторение Звуки и буквы. Текст Предложение. Текст	11	Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах. Объяснить , чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые.	Устный опрос, списывание деформированного текста. Контрольные вопросы и задания. Диктант.	9 ч. 1. Разделительный мягкий и твёрдый . (Упр.4-6) 2. Звуки и буквы. Контрольные вопросы и задания. (Упр.15) 3-4. Распространение предложений

			<p>Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов. Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них. Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах. Восстановить в памяти все ранее полученные знания об <i>адресе</i>. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать историю о забытой тросточке и поразмышлять о том, почему почта приняла посылку без адреса.</p>		<p>однородными членами. (Упр.22-24, карточка с заданием) 5-6. Составление предложений с однородными членами. (Упр.25-27) 7-8. Употребление обращения в диалоге. (Упр.34-36) 9. Предложение. Закрепление. (Упр.39)</p>
2	Состав слова. Текст	15	<p>Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове. Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких согласных в корне. Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после</p>	<p>Устный опрос, самостоятельная работа. Контрольные вопросы и задания. Проверочная работа.</p>	<p>10 ч. 1. Правописание в корне. (Упр.58) 2-3. Правописание в корне. Закрепление. (Упр.59-60) 4-6. Правописание в корне и приставке. (Упр.67-69) 7-8. Состав слова. Закрепление. (Упр.79-81) 9-10. Состав слова. Закрепление. (Упр.82-84)</p>

			<p>приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами.</p> <p>Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных. Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова. Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками.</p> <p>Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей.</p>		
3	Части речи. Текст	2	<p>Различать изученные части речи. Образовывать одни части речи от других. Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.</p>	Устный опрос	<p>2 ч.</p> <p>1. Упражнение в различении частей речи. (Работа с карточкой)</p> <p>2. Упражнение в образовании одних частей речи от других. (Работа с карточками)</p>
4	Существительное	17	<p>Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число</p>	Устный опрос, самостоятельная работа, работа с	<p>14 ч.</p> <p>1. Различение существительных</p>

		<p>существительных. Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных. Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомиться с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания.</p> <p>Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.</p> <p>Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных.</p> <p>Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом постановки проверочных слов.</p> <p>Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога. Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов. Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь.</p> <p>Определять основное содержание записки.</p> <p>Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя.</p>	<p>карточками, списывание.</p> <p>Контрольные вопросы и задания.</p>	<p>мужского и женского рода с шипящей на конце. (Упр.100-102)</p> <p>2-3. Определение склонения существительных по начальной форме. (Упр.109-111)</p> <p>4-5. Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений. (Упр.118-120)</p> <p>6-8. Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения. (Упр.127-129)</p> <p>9-10. Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения. (Упр.133-135)</p> <p>11. Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения. (Упр.139-141)</p> <p>12. Склонение существительных в единственном числе. (Упр.145)</p> <p>13. Склонение существительных в единственном числе. Закрепление. (Упр.146-</p>
--	--	--	--	---

					147) 14. Существительное. Закрепление. (Упр.150)
5	Прилагательное	12	<p>Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека.</p> <p>Использовать прилагательные для сравнения предметов. Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительными, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных. Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе. Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.</p> <p>Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения.</p> <p>Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.</p> <p>Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</p>	Устный опрос, самостоятельная работа. Диктант. Контрольные вопросы и задания.	<p>10 ч.</p> <p>1-2. Описание предмета и его частей. (Упр.154-156)</p> <p>3-5. Словосочетания с прилагательными. (Упр.160-162, задания на карточке)</p> <p>6-8. Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. (Упр.181-183, задания на карточке)</p> <p>9-10. Прилагательное. Закрепление. (Упр.199-201)</p>
6	Глагол	15	<p>Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов. Отрабатывать умение</p>	Устный опрос, самостоятельная работа, словарный диктант, работа с	<p>10 ч.</p> <p>1-2. Использование глаголов для сравнения предметов. (Упр.205-207)</p>

			<p>различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.</p> <p>Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.</p> <p>Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ постановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.</p> <p>Тренироваться в использовании частицы не с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы не с глаголами. Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога.</p> <p>Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере. Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками.</p>	<p>карточками, списывание.</p> <p>Контрольные вопросы и задания.</p> <p>Проверочная работа.</p>	<p>3-4. Изменение глаголов по временам. (Упр.211-213, тренировочные задания)</p> <p>5-6. Изменение глаголов по числам. (Упр.217-219, тренировочные задания)</p> <p>7-8. Время и число глаголов. Закрепление. (Упр.226-228, работа с карточками)</p> <p>9-10. Глагол. Закрепление. (Упр.253-254, работа с карточками)</p>
7	Местоимение	9	<p>Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их.</p> <p>Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.</p>	<p>Устный опрос, самостоятельная работа, словарный диктант, работа с карточками, списывание деформированного текста.</p> <p>Контрольные вопросы и задания.</p>	<p>6 ч.</p> <p>1. Значение личных местоимений в речи. (Упр.258-260)</p> <p>2. Личные местоимения. Закрепление. (Упр.279-281)</p> <p>3-4. Упражнение в выборе из предложения слов, которые указывают</p>

			<p>Учиться различать местоимения 1,2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам. Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями.</p>		<p>на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). (Работа с карточкой) 5-6. Упражнение в замене местоимений существительными в предложении. (Работа с карточкой)</p>
8	Предложение	13	<p>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.</p> <p>Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами а, но.</p> <p>Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.</p> <p>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией.</p> <p>Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога. Познакомиться со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.</p> <p>Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.</p> <p>Сравнивать простое и сложное предложения. Тренироваться в написании</p>	<p>Устный опрос, самостоятельная работа. Проверочная работа. Контрольные вопросы и задания.</p>	<p>5 ч.</p> <p>1. Простое предложение. Закрепление. (Упр.299, задания на карточке)</p> <p>2. Простое и сложное предложения. Закрепление. (Упр.311)</p> <p>3-5. Составление сложных предложений из данных частей, дополнение сложных предложений недостающей частью. (Задания на карточке)</p>

			объявлений. Разнообразить тематику объявлений. <i>Составить</i> несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои.		
9	Повторение	8	<i>Повторить</i> изученный материал по разделам: "Состав слова", "Части речи", "Предложение".	Устный опрос, самостоятельная работа, словарная работа, работа с карточками.	2 ч.
	Итого	102 ч.			68 ч.
Всего: 170 ч.					

Русский язык 8 класс (170 ч.)

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов (в классе)	Характеристика основных видов деятельности обучающегося	Формы контроля	Домашняя самостоятельная подготовка обучающегося
1	Повторение. Предложение	6	<i>Прочитать</i> статью о человеческом общении и <i>обсудить</i> вопрос, в чём оно заключается. <i>Сравнивать</i> простое и сложное предложения. <i>Учиться разделять</i> части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. <i>Тренироваться</i> в составлении сложных предложений из данных частей, <i>дополнять</i> сложные предложения недостающей частью. <i>Вспомнить</i> , какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. <i>Ставить</i> запяты между однородными членами предложения. <i>Потренироваться</i> в чтении обращений с особой звательной интонацией. <i>Выделять</i> обращение при письме запятыми.	Устный опрос. Самостоятельная работа. Контрольные вопросы и задания по теме раздела. Проверочная работа.	5 ч. 1-2. Составление сложных предложений. (У/с.6-8 №4-6) 3-4. Использование обращений в предложениях. (У/с.15-16 №16-18) 5. Предложение. Закрепление знаний (Работа с карточкой).

			<i>Различать</i> обращение, которое выделяется восклицательным знаком. <i>Учиться использовать</i> такие обращения в речи героев диалога. <i>Тренироваться</i> в написании адреса.		
2	Состав слова. Текст	12	<i>Учиться работать</i> со схемами состава слова и <i>подбирать</i> к ним примеры, <i>разбирать</i> слова по составу. <i>Закреплять</i> умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры. <i>Вспомнить</i> правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании. <i>Познакомиться</i> со сложными словами без соединительной гласной. <i>Сравнить</i> способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, приводить примеры. <i>Потренироваться</i> в образовании сложных слов разными способами. <i>Накапливать</i> словарь сложных слов. <i>Закреплять</i> умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. <i>Учиться</i> дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана. <i>Потренироваться</i> в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками для родных и друзей.	Устный опрос. Сочинение. Комментированное письмо. Контрольные вопросы и задания по теме раздела. Проверочная работа.	8 ч. 1-2. Разбор слова по составу. (У/с.25-27 №28-30) 3-4. Правописание приставок. (У/с.32-34 №37-39) 5-6. Сложные слова с соединительной гласной и без неё. (У/с.43-45 №52-54) 7. Состав слова. Закрепление знаний. (У/с.47-48 №58-60) 8. Составление и запись текста-поздравления с праздником (друзьям).
3	Части речи	1	<i>Повторить</i> изученные части речи.	Устный опрос	0 ч.
4	Существительное	13	<i>Закрепить</i> знания о существительном, полученные ранее. <i>Обогатить</i> словарь существительных названиями чувств человека. <i>Познакомиться</i> с существительными, близкими по значению.	Устный опрос. Самостоятельная работа. Словарный диктант. Работа с карточками.	8 ч. 1-2. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.

			<p>Упражняться в выборе их двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</p> <p>Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж. Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснять, какие существительные относятся к 1,2 и 3-му склонению. Подбирать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные. Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки. Обобщать знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе.</p> <p>Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов.</p> <p>Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе.</p>	Контрольные вопросы и задания по теме раздела. Проверочная работа.	(У/с.70-72 №88-90) 3-4. Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе. (У/с.74-75 №94-96) 5-6. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе. (У/с.79-81 №103-105) 7-8. Склонение существительных. Закрепление знаний. (У/с.83-85 №109-111)
5	Прилагательное	13	<p>Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Обогатить словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета. Познакомиться с прилагательными, близкими по значению.</p>	Устный опрос. Самостоятельная работа. Контрольные вопросы и задания по теме	8 ч. 1. Словосочетания с прилагательными. (У/с.93-95 №121-123) 2. Постановка вопросов к

			<p>Упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</p> <p>Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж.</p> <p>Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний.</p> <p>Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. Подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные. Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</p> <p>Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе.</p> <p>Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов.</p>	раздела. Проверочная работа.	<p>прилагательным. (У/с.101-102 №130-132)</p> <p>3. Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе. (У/с.111-113 №145-147)</p> <p>4-6. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. (У/с.115-117 упр.151-153)</p> <p>7-8. Склонение прилагательных. Закрепление знаний. (У/с.117-118 №154-156)</p>
6	Местоимение	14	<p>Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Приводить примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных.</p> <p>Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении, в</p>	Устный опрос. Контрольные вопросы и задания по теме раздела. Проверочная работа.	<p>9 ч.</p> <p>1. Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа. (У/с.137-138 №178-180)</p>

			<p>употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу.</p> <p>Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам. Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2, 3-го лица единственного и множественного числа.</p> <p>Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово.</p> <p>Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них.</p> <p>Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения Вы (Вас, к Вам и др.) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку.</p> <p>Познакомиться со значением слова филателист. Почему коллекционирование марок - интересное и полезное занятие?</p> <p>Поразмышлять над этим вопросом.</p> <p>Передать прочитанный текст в письмо.</p> <p>Обсудить текст письма. Составить и записать ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату.</p>		<p>2. Склонение местоимения 2-го лица единственного числа. (У/с.141-142 №184-186)</p> <p>3-4. Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа. (У/с.146-148 №193-195)</p> <p>5. Склонение местоимения 3-го лица единственного числа. (У/с.150-151 №199-201)</p> <p>6-7. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа. (У/с.154-155 №209)</p> <p>8-9. Местоимение. Закрепление знаний. (У/с.157-158 упр.214-216)</p>
7	Глагол	18	<p>Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогатить словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств.</p> <p>Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. Привести примеры употребления частицы НЕ с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании. Отрабатывать умение</p>	<p>Устный опрос. Самостоятельная работа. Работа с карточками. Списывание. Контрольные вопросы и задания по теме раздела. Проверочная работа. Изложение.</p>	<p>8 ч.</p> <p>1-2. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица. (У/с.173-175 №235-237)</p> <p>3-4. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица. (У/с.178-180 №244-246)</p> <p>5-6. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица. (У/с.185-188 №256-258)</p> <p>7-8. Глагол. Закрепление</p>

			<p>различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме. Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2, 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы.</p> <p>Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём постановки личного местоимения и вопроса. Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на -тся, -ться, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при письме. Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты.</p>		знаний. (Работа с карточкой)
8	Наречие	12	<p>Познакомиться с новой частью речи - наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Сделать вывод о наречии как неизменяемой части речи. Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями. Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению. Использовать наречия</p>	Устный опрос. Контрольные вопросы и задания по теме раздела.	<p>8 ч.</p> <p>1-2. Значение наречий в речи. (У/с.200-202 №277-279)</p> <p>3-4. Наречия, отвечающие на вопросы <i>когда?</i> (У/с.209-210 №292-294)</p> <p>5-6. Подбор наречий с опорой на вопросы. (У/с.214-215 №301-303)</p> <p>7-8. Наречие. Закрепление знаний. (У/с.218 задания 4,5)</p>

			для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен. Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки. Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа.		
9	Предложение. Текст	8	Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения. Сравнивать простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. Составлять сложные предложения из простых предложений. Познакомиться со сложными предложениями с союзами и, а, но. Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения. Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними. Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Обсудить тематику заявлений. Накопить тематический словарь. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления.	Устный опрос. Самостоятельная работа. Контрольные вопросы и задания по теме раздела.	7 ч. 1-2. Распространение предложений однородными членами. (У/с.222-223 №310-312) 3-5. Составление сложных предложений с союзами и, а, но. (У/с.228-230 №319-321) 6-7. Распространение простых и сложных предложений. (У/с.232-234 №325-327)
10	Повторение	5	Повторить изученный материал. Составить текст по серии сюжетных	Устный опрос, самостоятельная	7 ч. 1. Части речи.

			картинок и словосочетаниям.	работа, словарная работа, работа с карточками. Проверочная работа. Сочинение.	Существительное. (У/с.240-241 №333, 334) 2-3. Части речи. Прилагательное. (У/с.242-243 №335-336) 4-5. Части речи. Местоимение. (У/с.244-245 №337-338) 6-7. Части речи. Наречие. (У/с.248-249 №343-344)
	Итого:	102 ч.			68 ч.
Всего: 170 ч.					

Русский язык 9 класс (170 ч.)

№ п/п	Наименование разделов	Кол-во часов (в классе)	Характеристика основных видов деятельности обучающегося	Формы контроля	Домашняя самостоятельная подготовка обучающегося
1	Повторение. Предложение	4	<i>Обобщить</i> знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно <i>соотнести</i> данные примеры предложений со схемами и <i>соединить</i> , где надо, части сложных предложений союзами. <i>Тренироваться</i> в распространении простых предложений членами и частей сложных предложений второстепенными членами. <i>Сочинять</i> вторую часть сложных предложений, стараясь <i>подбирать</i> как можно больше вариантов. <i>Сочинять</i> сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами.	Устный опрос. Диктант. Списывание. Проверочная работа.	2 ч. 1. Распространение предложений. (Работа с карточкой) 2. Контрольные вопросы и задания. (У/с.12-13)
2	Состав слова. Текст	8	<i>Обобщить</i> знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные	Устный опрос. Тестирование.	7 ч. 1-3. Правописание в корне

			<p>обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.</p> <p>Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы.</p> <p>Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования.</p> <p>Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи. Познакомиться с деловой бумагой - автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию. Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану.</p>		<p>и приставке. (Упр.22-24)</p> <p>4. Сложные слова. (Упр.25-27)</p> <p>5-6. Контрольные вопросы и задания. (У/с .31)</p> <p>7. Деловое письмо. Автобиография. (У/с.30 №33)</p>
3	<p>Части речи.</p> <p>Текст.</p> <p>Имя существительное</p>	12	<p>Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения.</p> <p>Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными.</p> <p>Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения.</p> <p>Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим.</p> <p>Обобщить знания о склонении</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Диктант.</p>	<p>10 ч.</p> <p>1-4. Склонение существительных в единственном и множественном числе. (Упр.46-48)</p> <p>5-7. Правописание безударных окончаний существительных. (Упр.49-51)</p> <p>8. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.</p>

			<p>существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний. Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях.</p> <p>Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи.</p> <p>Пополнить словарь несклоняемыми существительными. Обсудить содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные.</p> <p>Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные. Учиться переделывать содержание записок в смс -сообщения.</p>		(Упр.55-57) 9-10. Контрольные вопросы и задания. (У/с.54-55)
4	Имя прилагательное	13	<p>Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения.</p> <p>Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета. Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.</p> <p>Проверять правописание безударных окончаний прилагательных. Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и</p>	Устный опрос. Самостоятельная работа. Словарная работа. Диктант.	8 ч. 1-3. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, -ьи. (Упр.79-81, карточки с заданиями) 4-6. Склонение прилагательных в женском роде на –ья. (Упр.82-84, карточки с заданиями) 7-8. Контрольные вопросы и задания. (У/с.80-81)

			<p>потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным. Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.</p> <p>Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги.</p>		
5	Местоимение	11	<p>Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения.</p> <p>Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях. Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами. Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте.</p> <p>Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями.</p>	Устный опрос. Сочинение. Проверочная работа.	<p>4 ч.</p> <p>1-2. Употребление местоимений в тексте. (Упр.97-99)</p> <p>3-4. Контрольные вопросы и задания. (У/с.97-98)</p>
7	Глагол	16	<p>Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращённые обозначения.</p> <p>Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов.</p> <p>Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию. Учиться</p>	Устный опрос. Диктант.	<p>11 ч.</p> <p>1-3. Правописание глаголов в неопределённой форме. (Упр.133-135, работа с карточкой)</p> <p>4-5. Изменение формы лица и числа глаголов. (Упр.139-141, работа с карточкой)</p>

			<p><i>различать</i> употребление глаголов в прямом и переносном значении. <i>Тренироваться</i> в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.</p> <p><i>Закрепить</i> умение изменять глагол по лицам и числам. <i>Находить и исправлять</i> ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания.</p> <p><i>Познакомиться</i> с повелительной формой глагола. <i>Тренироваться</i> в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа.</p> <p><i>Выделять</i> из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. <i>Запомнить</i> правило правописания мягкого знака перед <i>-те</i> и <i>-ся</i> у глаголов в повелительной форме.</p> <p><i>Обобщить</i> знания о правописании глаголов.</p> <p><i>Находить</i> в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы.</p> <p><i>Использовать</i> в речи собеседников глаголы в повелительной форме.</p> <p><i>Тренироваться</i> в заполнении анкеты автобиографического содержания.</p>		<p>6-8. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. (Упр.142-144, работа с карточкой)</p> <p>9-10. Правописание глаголов в повелительной форме. (Упр.148-153)</p> <p>11. Контрольные вопросы и задания. (У/с.135-136)</p>
8	Наречие	10	<p><i>Вспомнить</i>, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение.</p> <p><i>Тренироваться</i> в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. <i>Сочинить</i> упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению.</p> <p><i>Сравнивать</i> употребление сочетаний</p>	Устный опрос. Тестирование.	6 ч. 1-2. Наречия противоположные и близкие по значению. (Упр.166-168, задания на карточке) 3. Употребление наречий с глаголами,

			наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям. Усвоить правило правописания наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце. Упражняться в образовании данных наречий с-помощью приставок. Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Составлять предложения с ними. Использовать наречия в описании картин бытового жанра.		обозначающими речевую деятельность. (Упр.169-171) 4-5. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. (Упр.172-174, задания на карточке) 6. Различение наречий и прилагательных. (Упр.181-183)
9	Имя числительное	9	Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи. Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные. Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (сколько?), другие считают предметы по порядку (какой? который?). Приводить примеры словосочетаний с числительными. Запомнить , в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях - во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений. Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных.	Устный опрос. Самостоятельная работа. Тестирование.	6 ч. 1-2. Правописание числительных. (Упр.196-198) 3-4. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900. (Упр.199-201) 5. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова. (Упр.202-204) 6. Контрольные вопросы и задания. (У/с.174-175)

			<p><i>Потренироваться</i> в переводе чисел в числительные. <i>Прочитать</i> статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию.</p> <p><i>Потренироваться</i> в заполнении бланков доверенности.</p>		
10	Предложение	11	<p><i>Обобщить</i> знания о простых и сложных предложениях. <i>Подобрать</i> примеры.</p> <p><i>Познакомиться</i> со сложными предложениями с союзами <i>что, чтобы, потому что, когда</i>. <i>Научиться</i> правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения.</p> <p><i>Выполнить</i> ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу.</p> <p><i>Составить</i> разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и "отрезки" предложений с союзами <i>что, потому что, когда</i>.</p>	Устный опрос. Диктант.	<p>9 ч.</p> <p>1-2. Сложные предложения с союзом что. (Упр.216-218)</p> <p>3-4. Сложные предложения с союзом чтобы. (Упр.219-221)</p> <p>5-6. Сложные предложения с союзом потому что. (Упр.222-224)</p> <p>7-8. Сложные предложения с союзом когда. (Упр.225-227)</p> <p>9. Контрольные вопросы и задания. (У/с.196)</p>
11	Повторение	8	<p><i>Анализировать</i> текст. <i>Списывать</i> текст, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания.</p>	Устный опрос. Контрольное списывание.	<p>5 ч.</p> <p>1. Простые и сложные предложения. (Работа с карточкой)</p>

					<p>2. Правописание в корне и приставке. (Работа с карточкой)</p> <p>3. Склонение существительных и прилагательных в единственном и множественном числе. (Работа с карточкой)</p> <p>4. Правописание местоимений. (Работа с карточкой)</p> <p>5. Правописание глаголов, наречий. (Работа с карточкой)</p>
	Итого:	102 ч.			68 ч.
Всего: 170 ч.					

ИТОГО: 850 ч.