

План мероприятий по сохранности книжного фонда на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Название мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
|-------|---|---|----------------------------|
| 1 | Индивидуальные беседы при записи читателей в библиотеку. | библиотекарь | В течение года |
| 2 | Беседы о бережном обращении с книгами, учебниками, правилах пользования библиотекой, при их выдачах. | библиотекарь | 1 раз в год |
| 3 | Ознакомление учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки. | классные руководители, библиотекарь | 1 раз в год |
| 4 | Библиотечный час: «Чтобы книги дольше жили» | библиотекарь | Октябрь |
| 5 | Обеспечение строго учета учебников, выданных в начале учебного года и принятых от учащихся в конце учебного года, с определением ответственности за их сохранность в течение учебного года. | библиотекарь | Сентябрь, май |
| 6 | Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам. | Учебный сектор, библиотекарь | 1 раз в четверть |
| 7 | Организация наглядности и гласности результатов деятельности, полученных в ходе мероприятий по сохранности учебников. | Учебный сектор, библиотекарь | 1 раз в четверть |
| 8 | Проверка сохранности учебников. | Учителя предметники, классные руководители, библиотекарь. | Ежемесячно в течение года. |
| 9 | Проведение смотра «Лучший класс по сохранности учебников». | библиотекарь, совет старшекласников. | Май |