

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Байдеряково муниципального района Шигонский Самарской области

Приказ

От 30.08.2023г № 52/7

**Об организации работы школьной службы медиации  
в 2023-2024 учебном году**

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка, в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Данилова А.А. учителя истории и обществознания, педагога - психолога назначить руководителем школьной службы медиации
2. Бобкову Н.П. учителя русского языка и литературы, назначить куратором школьной службы медиации.
3. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации, утвержденном приказом № 59/14 от 04.09.2020 г.
4. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год (приложение).
5. Утвердить состав школьной службы медиации:  
Данилов А.А., учитель истории и обществознания, педагог -психолог, руководитель службы;  
Бобкова Н.П. учитель русского языка и литература, куратор службы;  
Фуражкина Александра, ученица 9 класса;  
Ясаков Сергей, ученик 9 класса
6. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками ГБОУ ООШ с. Байдеряково:  
6.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

- 6.2. Для куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.
- 6.3. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.
7. Закрепить за руководителем службы медиации функции:
- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
  - координация работы членов службы медиации;
  - осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;
  - осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
  - осуществления анализа работы службы медиации;
  - проведение примирительных встреч.
8. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:
- планирование работы школьной службы медиации;
  - соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
  - осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;
  - организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
  - проведение примирительных встреч;
  - составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
  - ведение документации;
  - осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).
9. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:
- проведение примирительных встреч;
  - ведение документации службы.
10. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

И. о. директор школы

И. В. Фуражкина

С приказом ознакомлены