

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кому)  
ОТ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность лица, подающего заявление)

## Заявление о выкупе подарка

\_\_\_\_\_ В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(дата получения) (наименование протокольного мероприятия,

\_\_\_\_\_ служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)  
мной получен(ы) подарок(рки) \_\_\_\_\_  
(наименование подарка(ов))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ о чем имеется уведомление о получении подарка \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить подарок(рки) по установленной в результате  
оценки стоимости.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О)