

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
работников
ГБОУ ООШ с.Байдеряково
Протокол № _2_ от 16.10.2025г

СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной
организации
ГБОУ ООШ с. Байдеряково
Председатель

УТВЕРЖДАЮ
И. директора ГБОУ
ООШ с. Байдеряково
С
И.В. Фуражки
на
№ 75 от 16 10.2025г.

Надеждина М.Н.

**Положение о порядке сообщения работниками о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Байдеряково муниципального района Шигонский Самарской области (далее соответственно – Положение, учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Цели и задачи

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
Личная заинтересованность работника образовательной организации, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, - это возможность получения работником учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

3. Круг лиц, попадающих под действие Положения

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения и находящихся с ними в трудовых отношениях, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

4. Порядок сообщения

4.1. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4.2. Работники учреждения направляют уведомление на имя руководителя учреждения, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление должно быть подписано лично работником учреждения с указанием даты его составления.

4.3. Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал). Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью.

4.4. Руководителем учреждения по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что работником учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта

4.4. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

4.6. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 4.4. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель учреждения направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника учреждения и урегулированию конфликта интересов

4.7. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работника учреждения и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает решение в установленном порядке.

4.8. Невыполнение работником учреждения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«_____» 20 ____ г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)