

Приказ

От 01.09.2025 г. № 66/3



C=RU, O=ГБОУ  
ООШ с.  
Байдеряково,  
CN=Фуражкина  
Ирина Викторовна,  
E=so\_bayder\_sch@so  
amara.edu.ru  
00 ab 28 b6 82 f9 00  
cb bd  
2025.09.01 09:32:  
20+04'00'

## **Об организации работы школьной службы медиации в 2025-2026 учебном году**

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ОНН о правах ребенка, в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Данилова А.А. истории и обществознания, педагога- психолога назначить куратором школьной службы медиации.
2. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации, утвержденном приказом № 59/14 от 04.09.2020 г.
3. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2025-2026 учебный год (приложение).
4. Утвердить состав школьной службы медиации:

Данилов А.А., учитель истории и обществознания, педагог – психолог,  
куратор службы

Бобкова Н.П. учитель русского языка и литература;;

Данилова Анастасия, ученица 9 класс

Малышева Ксения, ученица 9 класса

5. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками ГБОУ ООШ с. Байдеряково:
  - 5.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

5.2. Для куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

5.3. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.

6. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
- координация работы членов службы медиации;
- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации);
- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществления анализа работы службы медиации;
- проведение примирительных встреч.

7. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:

- планирование работы школьной службы медиации;
- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 7-8 классов и их обучение навыкам медиации;
- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- проведение примирительных встреч;
- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

8. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

9. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

И. о. директор школы  
С приказом ознакомлены

И. В. Фуражкина